



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Юность» им. Е.А. Тимерзянова»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(МАУ ДО «СШ «Юность» им. Е.А. Тимерзянова)»

Согласовано

Начальник ЛДП

Виево В.М.

«18» 03 2025 г.

Утверждаю

Директор МАУ ДО «СШ «Юность»
им. Е.А. Тимерзянова»

Шафигуллин Р.Н.
«18» 03 2025 г.
И.П.



Приказ № 24 от 18.03 2025 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка
лагеря дневного пребывания детей и подростков «Юность»,
организованного на базе
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивной школы «Юность» имени Е.А. Тимерзянова»
Бугульминского муниципального района
осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей и подростков
в каникулярное время.**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря дневного пребывания (далее ЛДП) организованного на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы «Юность» имени Е.А. Тимерзянова» (далее учреждение) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива ЛДП, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря дневного пребывания, назначаются лица из числа работников МАУ ДО «СШ «Юность» им. Е.А. Тимерзянова».

2.2. К работе допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке.

2.3. К работе в ЛДП могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, инструктор по физической культуре, медицинский работник согласно срочного договора).

3. Прием детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 16 лет включительно.

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление;
при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи (справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования).

4. Рабочее время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря дневного пребывания.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.

4.2. Режим работы для воспитанников ЛДП устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждает начальником ЛДП, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель ЛДП приходит за 30 минут до начала работы в 8.00.

4.4. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

Время пребывания детей в лагере 8.00 – 14.30 (2-х разовое питание: завтрак, обед);

8.00 – приход дежурного воспитателя

8.00 – 8.15 Прием детей

8.15 – 8.30 Утренняя гимнастика

8.30 – 8.45 Линейка, план на день.

9.00 – 9.30 Завтрак

9.30 – 11.30 Учебно-тренировочные занятия

11.30 – 12.00 Свободное время, Мероприятия по плану дня: игры, беседы, конкурсы.

12.00 – 13.00 Обед

13.00 – 14.30 Мероприятия по плану дня: экскурсии, игры, беседы, викторины, конкурсы (досуговые мероприятия)

14.30 – Уход детей домой

4.5. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников ЛДП.

4.6. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей;

4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности сотрудников лагеря дневного пребывания

5.1. Сотрудники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников:

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- посещать - заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы ЛДП.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом ребенка в ЛДП;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника ЛДП о причине отсутствия ребенка в лагере;

- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в ЛДП по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере дневного пребывания детей и подростков

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в пространстве ЛДП;
- достоверную информацию о деятельности ЛДП;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота, диплом

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией ЛДП по итогам работы лагерьной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником ЛДП влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация ЛДП может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.